**附件2：**

**东莞市中小学生校服管理档案目录**

(样板)

 学年度 第 学期

 学校名称(盖章)：

目 录

1、学校基本情况和校服选用工作领导小组人员名单

………………………………………………………………… 3

2、参与校服选用投票代表人员名单

………………………………………………………………… 4

3、校服选用工作领导小组会议记录

………………………………………………………………… 5

4、遴选校服供应企业情况表

………………………………………………………………… 6

5、校服供应企业基本信息表

………………………………………………………………… 7

6、学校与校服供应企业签订采购合同

………………………………………………………………… 8

7、校服公示资料

………………………………………………………………… 9

8、校服验收报告

………………………………………………………………… 10

9、学校送检报告

………………………………………………………………… 11

10、校服采购发票复印件

………………………………………………………………… 12

11.向全体在校生发放的已签名《致家长一封信》的资料

………………………………………………………………… 13

学校基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 地址 |  |
| 单位性质 |  | 学校法人 |  |
| 年级数 |  | 班级数 |  | 学生数 |  |
| 分管领导 |  | 联系电话 | 办公室 |  |
| 手机 |  |
| 校服管理负责人 |  | 联系电话 | 办公室 |  |
| 手机 |  |

校服选用工作领导小组人员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  人员组成 | 姓名 | 职务 | 联系电话 | 备注 |
|  | 例：XXX | 校长 |  | 组长 |
| XXX | 书记 |  | 组员 |
| XXX | 学生处主任 |  | 组员 |
| XXX | 教务管理处长 |  | 组员 |
| XXX | 后勤处主任 |  | 组员 |
| XXX | 预备年级组长 |  | 组员 |
| XXX | 家委会主任 |  | 组员 |
| XXX | 学生代表 |  | 组员 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

参与校服选用投票代表人员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 联系电话 | 子女年级 | 备注 |
| 例： 1 | XXX |  | 初一（2） |  |
| 2 | XXX |  | 初一（2） |  |
| 3 | XXX |  | 初一（3） |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 会议主题 | 研讨征订校服等事项 |
| 出席对象 |  | 出席人数 | 人 |
| 1、选定学生代表、家长代表、老师代表、社会代表以及相关技术专家等多方参与的名单。2、讨论是否征订校服，对征订校服达成一致意见。3、解读校服征订管理程序和制度。4、介绍校服供应企业的情况及讨论确定参选校服遴选企业家数。 |

校服选用工作领导小组会议记录

遴选校服供应企业情况表

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 参加校服遴选的供应商名称 | 例：1、XXXXXXXXXX公司 |
| 2、XXXXXXXXXX公司 |
| 3、XXXXXXXXXX公司 |
| 票选结果 | 例： XXXXXXXXXX公司xxx票  XXXXXXXXXX公司xxx票 XXXXXXXXXX公司xxx票 此次投票代表共xxx人，统一选定XXXXXXXXXX公司为我校校服供应企业，资格有效期为x年（20xx年xx月xx日-20xx年xx月xx日）。  |
| 校服供应企业证、照复印件 | （粘贴处或附为附件） |

XXXXXX学校校服供应企业基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购学校名称 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 校服供应企业名称 |  |
| 供应企业地址 |  |
| 法定代表人 |  |  |  |
| 联系人 |  |  |  |
| 采购校服种类 | 春秋装□ 夏装□ 冬装□ 运动装□ 其他□ |
| 备注： |

学校与校服供应企业签订的采购合同

|  |
| --- |
|  （粘贴处或附为附件） |

校服公示资料

|  |  |
| --- | --- |
| 公示方式公示日期 | 校内公栏、学校网站、微信公众号、家长群、致家长信等方式 |
|  20xx年x月x日 | 校服采购需求书的截图 |
|  20xx年x月x日 | 校服采购投票结果的截图 |
| 20xx年x月x日 | 参选校服生产企业名称、校服款式、价格、质量、售后服务和企业实力等信息的截图 |

校服验收报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 | XXXXXX学校 | 采购项目名称 | 校服制作 |
| 供应企业名称 |  | 验收时间 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服装名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 | 小学夏季衬衫 | 115-165 |  件 |  |  |  |  |
| 2 | 小学夏季短裤 |  | 条 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（人民币/元）： |
| 验收结果：合格（不合格） 验收负责人： |
| 注：1.请注明合格或不合格，2.企业送货到校的校服需经质量检测机构检测，并附检测报告给学校存档，3.以上内容由学校（园）填写。 |
| 采购验收单位 |  负责人签字（盖公章）： 年 月 日 | 供应企业 | 负责人签字（盖公章）： 年 月 日 |

学校送检报告（有则提供）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检测报告编号 |  | 检测部门名称 |  |
| （粘贴处或附为附件） |

校服采购发票复印件

|  |
| --- |
| （粘贴处或附为附件） |

向全体在校生发放的已签名《致家长一封信》的资料